



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЗЕМЛЯНИЧЕНСКАЯ СШ»  
Белогорского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО

На заседании трудового коллектива  
Протокол от 09.01.2017г. № 01

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Земляничненская СШ»  
Приказ от 09.01.2017г. № 01  
О.Г. Лактионова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке обеспечения работников МБОУ «Земляничненская СШ» Белогорского района Республики Крым специальной одеждой

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с сост. 212 ТК РФ Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, ст. 221 ТК РФ «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. n 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» С изменениями:(в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н, Приказов Минтруда России от 20.02.2014 N 103н, от 12.01.2015 N 2н)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников МБОУ «Земляничненская СШ» Белогорского района Республики Крым (далее Школа) специальной одеждой - установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой.

**2. Основные понятия.**

2.1. Специальная одежда (далее СО)- используемая для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**3. Порядок оформления списков на приобретение СО.**

3.1. Обеспечение работников СО должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков лицом, ответственным за их составление – специалистом по охране труда. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды.

**4. Порядок приобретения СО.**

4.1. Приобретение СО осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. Выдача работникам СО, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

4.4. Специалист по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СО.

## 5. Порядок выдачи и применения СО.

5.1. Заведующий хозяйством имеет право устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СО, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

### Перечень должностей, которые получают СО

Профессия или должность	Наименование СИЗ	Нормы выдачи в год	Нормативный документ
медицинская сестра	Халат х/б Колпак или косынка х\б Полотенце	1 шт 1 шт 1 шт.	Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88г
Повар	халат х/б белый, голубой фартук белый х/б колпак белый х/б или косынка белая Полотенце х/б	3 шт. 3 шт. 3 шт.  3 шт.	Приказ министерства торговли СССР от 27.12.1983г.№ 308
Кухонный рабочий	халат х\б , голубой фартук х\б с водоотталкивающей пропиткой Шапочка белая х\б или косынка белая х\б	1 шт 1 шт  1 шт	Приказ министерства торговли СССР от 27.12.1983г.№ 308 <i>Раздел2, п.9</i>
	<b>Дополнительно При уборке помещений:</b> Халат х\б или халат из смешанных тканей	1 шт.	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п.84
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат х/б или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <b>Дополнительно: при мытье полов и мест общего пользования</b> Сапоги резиновые (галоши) Перчатки резиновые	1 шт.  6 пар   дежурные 2 пары	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г. п.84
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Халат х/б или костюм из смешанных тканей Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием	1 шт.  2 пары	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.64

Заведующий хозяйством	Халат х/б	1	Приложение N 2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 сентября 2010 г. N 777н
-----------------------	-----------	---	--

5.2. Заведующий имеет право заменять один вид СО, предусмотренных данным перечнем нормами, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

5.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СО выдаются бесплатно в соответствии с перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение СО.

5.4. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СО в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.5. Специалист по охране труда при проведении вводного инструктажа обязан обеспечить информирование работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии типовыми нормами выдачи СО.

5.6. Ответственным за выдачу СО является заведующий хозяйством.

5.7. Выдача работникам и сдача ими СО фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СО, форма которой приведена в приложении № 1 к настоящему Положению. Лицевая сторона карточки, обратная сторона заполняется завхозом в день выдачи СО.

5.8. Сроки пользования СО исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.9. СО предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются завхозу для организованного хранения до следующего сезона.

5.10. Дежурные СО общего пользования выдаются работникам завхозом только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале (приложение 2).

5.11. Работник обязан правильно применять СО, выданное ему в установленном порядке.

5.12. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СО за пределы территории Школы.

5.13. Работники должны ставить в известность работодателя о выходе из строя СО.

5.14. СО, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации используются дальше. Пригодность указанных СО к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СО, устанавливает заведующий хозяйством, который составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СО.

## 6. Заключительные положения.

6.1. СО выданные рабочим считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которой выданное СО не подходят.

6.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется заведующим хозяйством и специалистом по охране труда.



